

**Приложение № 10 к приказу  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
города Вышний Волочек Тверской области от  
01 декабря 2021 г. № 38-ОД**

**Инструкция  
по работе пользователей информационной системы персональных данных  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» города Вышний Волочек**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек (далее – Учреждение).

1.2 Пользователями ИСПДн являются сотрудники Учреждения, допущенные к работе в ИСПДн.

1.3 Доведение Инструкции до сотрудников Учреждения в части их касающейся осуществляется администратором безопасности информации ИСПДн под роспись в Листе ознакомления с данной инструкцией.

**2. Обязанности пользователя.**

При эксплуатации ИСПДн пользователь **обязан**:

2.1 Руководствоваться требованиями следующих документов:

- настоящая инструкция;
- «Инструкция по проведению антивирусного контроля в ИСПДн», в части их касающейся;
- «Инструкция по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн», в части их касающейся;
- «Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные ИСПДн», в части их касающейся».

2.2 Помнить личные пароли и идентификаторы.

2.3 Соблюдать установленную технологию обработки информации.

2.4 Руководствоваться при работе в ИСПДн требованиями эксплуатационной документацией на технические средства и средства защиты информации, применяемые в ИСПДн.

2.5 Размещать устройства вывода информации технических средств ИСПДн таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами информации, содержащей персональные данные.

2.6 При выходе в течение рабочего дня из контролируемой зоны помещений, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн.

При эксплуатации ИСПДн пользователю **запрещается**:

- подключать к средствам вычислительной техники (далее – СВТ) нештатные устройства;
- производить загрузку нештатной операционной системы с внешнего носителя;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку

программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

- устанавливать запрещенное к использованию ПО (средства обработки и отладки);
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку средств защиты информации (далее – СЗИ) ИСПДн;
- сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые носители и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

### **3. Права пользователя.**

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации ИСПДн с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты персональных данных);
- обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн по вопросам выполнения режимных мер при обработке персональных данных.

### **4. Ответственность пользователя.**

Пользователь несет персональную ответственность:

за соблюдение установленной технологии обработки персональных данных;

- за соблюдение режима конфиденциальности при обработке и хранении в ИСПДн персональных данных;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.