

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек
(МБУ ДО «ДШИ»)

ИНН 690 801 76 02 КПП 690801001
171158, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Вагжанова, дом 30, офис 316
Тел.(8-48-233) 5-28-73, <http://licejiskusstv.ucoz.site/>

ПРИКАЗ

от 01 декабря 2021 года

№ 38 – ОД

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных МБУ ДО «ДШИ»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) МБУ ДО «ДШИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для защиты персональных данных, содержащихся на электронных носителях, обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России всеми сотрудниками МБУ ДО «ДШИ».
2. Назначить следующих ответственных лиц:
 - за организацию обработки персональных данных - Степанову В.А., секретарь руководителя.
 - за защиту информации – Дудолодова Н. Н., ведущий инженер.
3. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение №1).
4. Утвердить «Правила обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 2).
5. Утвердить «Порядок доступа сотрудников МБУ ДО «ДШИ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рамках ИСПДн (Приложение №3).
6. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ИСПДн (Приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие «Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 5).
8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе администратора безопасности информации ИСПДн (Приложение № 6).
9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн (Приложение № 7).
10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля ИСПДн (Приложение № 8).
11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн (Приложение № 9).
12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей в

ИСПДн (Приложение № 10).

13. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных в ИСПДн (Приложение № 11).

14. Утвердить «Перечень должностей сотрудников МБУ ДО «ДШИ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн (Приложение № 12).

15. Утвердить «Типовое обязательство сотрудника МБУ ДО «ДШИ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей» (Приложение № 13).

16. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 14).

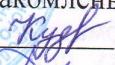
17. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

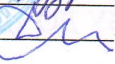
18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кудряшова М.Н.

Директор МБУ ДО «ДШИ»

И.Э.Иванова

Ознакомлены:

 М.Н.Кудряшова

 Н.Н.Дудолоадов

