

Приложение к приказу
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек Тверской области
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек.

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДШИ» (далее – Комиссия).

2. Порядок создания Комиссии

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ДШИ», обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим родительским собранием и Общим собранием работников МБУ ДО «ДШИ».

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБУ ДО «ДШИ».

3. Организация работы Комиссии

3.1 Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.2 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

3.3.2 по требованию не менее ½ членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3 в случае отчисления из МБУ ДО «ДШИ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

3.3.4 увольнения работника – члена Комиссии.

3.4 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.5 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6 Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

3.7 Комиссия собирается по мере необходимости.

3.8 Обращение (жалоба, заявление, предложение) (далее – обращение) может быть подано только участником образовательных отношений: совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками МБУ ДО «ДШИ» и их представителями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.9 Обращение подается в письменной форме секретарю Комиссии.

3.10 В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.11 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.12 Лицо, направившее в Комиссию обращение, извещается надлежащим образом о сроках рассмотрения обращения.

3.13 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, извещаются надлежащим образом о сущности обращения и сроках рассмотрения обращения.

3.14 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

3.15 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.16 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.17 Неявка лица, направившего обращение, лиц, чьи действия обжалуются в обращении, иных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.Принятие и исполнение решений Комиссии

4.1 Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4.3 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4 В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.6 На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБУ ДО «ДШИ», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУ ДО «ДШИ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене решения МБУ ДО «ДШИ» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.8 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, то есть не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9 Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10 Решение Комиссии сообщается заявителю по окончании заседания. В случае отсутствия заявителя на заседании Комиссии решение направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, казанному в заявлении заявителя, а в случае его отсутствия по адресу, указанному заявителем при подаче заявления о приеме в МБУ ДО «ДШИ».

4.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.12 Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства МБУ ДО «ДШИ» и хранятся у секретаря МБУ ДО «ДШИ».