

Утверждено приказом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек
от 31.08.2022 № 40-ОД

**Положение о формах, периодичности и порядке
контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся МБУ ДО «ДШИ»
(новая редакция)**

2022 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек (далее – МБУ ДО «ДШИ») при реализации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 163);
 - Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – Рекомендации) (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ);
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ДШИ», регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов обучения на уровне дополнительного образования.
- 1.3. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией результатов обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе образовательной деятельности в соответствии с ФГТ и Рекомендациями.
- 1.5. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 1.6. Промежуточная аттестация (далее - промежуточная аттестация) – это установление уровня достижения предметных результатов освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

- 2.1 Текущий контроль проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными и дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами;

- оценки соответствия результатов освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ требованиям ФГТ и Рекомендациям;
 - проведения обучающимися самооценки, оценки их деятельности педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.
- 2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 2.3 Формами текущего контроля являются:
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
 - устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
 - проверка с использованием цифровых образовательных ресурсов;
 - иные формы, а именно специализированные задания, проекты, созданные в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, иных подобных мероприятиях;
 - технический зачет.
- 2.4 Письменная проверка успеваемости обучающихся может осуществляться в ходе выполнения ими домашних, проверочных, практических, контрольных, творческих работ, письменных ответов на вопросы теста, рефератов, проектов и других видов письменных работ.
- 2.5 Устная проверка успеваемости обучающихся может осуществляться в ходе устных ответов, бесед, собеседований, ответов на билеты, других видов опроса.
- 2.6 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются календарно-тематическим планом (КТП) педагогического работника.
- 2.7 Фиксация результатов текущего контроля по всем учебным предметам осуществляется в форме балльной отметки: «2», «3», «4», «5».
- 2.8 По окончании каждой учебной четверти учёт текущих образовательных результатов по каждому учебному предмету завершается выставлением отметок за четверть в форме балльной отметки: «2», «3», «4», «5».
- 2.9 Отметка за четверть по каждому учебному предмету, определяется на основании среднего арифметического всех отметок (среднего балла) текущего контроля за четверть, выставленных в электронный журнал до окончания учебного периода и определяется в соответствии со следующими критериями:
- средний балл 4,5-5 отметка "5";
 - средний балл 3,5 -4,49 отметка "4";
 - средний балл 2,5-3,49 отметка "3";
 - средний балл 2-2,49 отметка "2".
- 2.10 Отметка за год по каждому учебному предмету, определяется на основании среднего арифметического всех отметок (среднего балла) текущего контроля за четверти, выставленных в журнал до окончания учебного периода и определяется в соответствии со следующими критериями:
- средний балл 4,5-5 отметка "5";
 - средний балл 3,5 -4,49 отметка "4";
 - средний балл 3,0 -3,49 отметка "3";
 - средний балл 2-2,99 отметка "2".

- 2.11 В случае пропуска обучающимся более половины уроков по учебному предмету и отсутствия отметок текущего контроля в течение четверти обучающийся может быть не аттестован по учебному предмету за четверть.
- 2.12 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля должны включать в себя проведение дополнительной работы педагогов с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.13 Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются в журнале.
- 2.14 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения журнала (дневников обучающихся в период бездействия электронного журнала).
- 2.16 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны в случае обращения родителей (законных представителей) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- 2.17 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к педагогическому работнику

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению МБУ ДО «ДШИ» оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется и по окончании четверти.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, академический концерт, выставка работ, участие в отчетном концерте, победа в конкурсе.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени МБУ ДО «ДШИ».

3.5. В соответствии с ФГТ и Рекомендациями экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся установлено не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках итоговой (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании МБУ ДО «ДШИ».

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании МБУ ДО «ДШИ».

3.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны МБУ ДО «ДШИ» на основании ФГТ и Рекомендаций. Для аттестации обучающихся МБУ ДО «ДШИ» разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждены педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ».

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательной деятельности;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана, по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена МБУ ДО «ДШИ» руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной деятельности;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1. МБУ ДО «ДШИ» разработаны условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их

содержание. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой установлено графиком учебной деятельности. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий являются четкими, краткими, понятными, исключают двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена подготавливаются те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен принимается комиссией с преподавателями соответствующего профиля, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены директором МБУ ДО «ДШИ».

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

VII. Повторное прохождение промежуточной аттестации

7.1. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию (экзамен) по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на промежуточной аттестации (экзамене) неудовлетворительные результаты, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно не ранее, чем через шесть дней и не позднее, чем через месяц после прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые.

7.2. Прохождение повторной промежуточной аттестации (экзамена) более одного раза не допускается.

VIII. Порядок проведения апелляции

8.1. Обучающиеся или их родители (законные представители) могут подать заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации (экзамена) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации (экзамена).

8.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШИ».

8.3. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников МБУ ДО «ДШИ», не входящих в состав преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию подавшего апелляционное заявление обучающегося, за исключением директора МБУ ДО «ДШИ», который должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи только по вопросам процедуры проведения промежуточной аттестации (экзамена).

8.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, обучающийся или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

8.5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению промежуточной аттестации (экзамена) секретарь экзаменационной комиссии направляет в

апелляционную комиссию протоколы по ведению промежуточной аттестации (экзамена), письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации (экзамена).

- 8.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проверенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.
- 8.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена) при её проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее, чем через шесть дней и не позднее, чем через месяц после прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые.
- 8.8. Все заседания апелляционных комиссий оформляются протоколами.
- 8.9. Отчеты о работе комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов – в личном деле выпускника.