

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 23.09.2021г  
*Рассмотрено на общем  
собрании трудового кол-ва  
Протокол № 2 от 23.09.21г*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ» *Иванова*  
И.Э.Иванова  
Приказ № 24 – ОД от 23.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ  
И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА,  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА,  
НАПРАВЛЕННОЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБУ ДО «ДШИ»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
*Л.А.Борунова* Л.А.Борунова

Совет МБУ ДО «ДШИ»  
Протокол № 2 от 23.09.2021

город Вышний Волочек  
2021 год

### **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих.  
Работникам назначается должностной оклад, а рабочим – оклад.
- 1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).
- 1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).
- 1.6. Заработная плата работников (рабочих) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.
- 1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек и среднемесячной заработной платы работников Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек устанавливается в следующих пределах:
  - а) для директора – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата директора не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБУ ДО «ДШИ»);
  - б) для заместителей директора МБУ ДО «ДШИ» – в кратности до 3,0 (среднемесячная заработная плата заместителя директора МБУ ДО «ДШИ» не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБУ ДО «ДШИ»);
  - в) для главного бухгалтера МБУ ДО «ДШИ» – в кратности до 3,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера МБУ ДО «ДШИ» не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБУ ДО «ДШИ»).
- 1.8. Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера МБУ ДО «ДШИ» формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.
- 1.9. Среднемесячная заработная плата работников МБУ ДО «ДШИ» формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.
- 1.10. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно.
- 1.11. Настоящее Положение разработано с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ», направляемой на стимулирование повышения качества образования (далее - фонд стимулирования).
- 1.12. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору МБУ ДО «ДШИ» определяются Учредителем на основании локальных

нормативных актов Учредителя. Выплаты стимулирующего характера директору МБУ ДО «ДШИ» производятся на основании приказов Учредителя.

- 1.13. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ», а также критерии оценки показателей их качества работы определяются МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно на основании решения общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ» по согласованию с Советом МБУ ДО «ДШИ» и закрепляются в настоящем Положении.
- 1.14. Выплаты стимулирующего характера могут быть назначены всем работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.
- 1.15. К стимулирующим относятся следующие выплаты:
- 1.15.1. надбавка за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
  - 1.15.2. персональная поощрительная выплата;
  - 1.15.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
  - 1.15.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
  - 1.15.5. единовременная поощрительная выплата;
  - 1.15.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 1.16. Размеры стимулирующих выплат работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» определяет Комиссия по распределению части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ», направляемой на стимулирование повышения качества образования (далее - Комиссия) на основании настоящего Положения.
- 1.17. Комиссия создается и осуществляет работу на основании Положения о Комиссии по распределению части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ», направляемой на стимулирование повышения качества образования, утверждаемого директором МБУ ДО «ДШИ» на основании решения общего собрания работников по согласованию с профкомом МБУ ДО «ДШИ».
- 1.18. Решение о размере выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» принимает директор МБУ ДО «ДШИ» на основании решения Комиссии.
- 1.19. Выплаты стимулирующего характера работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» осуществляются в соответствии с приказом директора МБУ ДО «ДШИ».
- 1.20. Производится назначение выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ», не проработавшим в МБУ ДО «ДШИ» отчетный период, за который назначается выплата стимулирующего характера, и имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде по решению Комиссии.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

- 2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами. Должностные оклады работников:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер; педагог дополнительного образования	8302

ПКГ	Должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень	
Преподаватель; учитель	8609

- 2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
- 2.2.1 надбавка работникам - молодым специалистам;
  - 2.2.2 надбавка за особые условия труда;
  - 2.2.3 доплата за совмещение профессий (должностей);
  - 2.2.4 доплата за расширение зон обслуживания;
  - 2.2.5 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - 2.2.6 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - 2.2.7 доплата за сверхурочную работу;
  - 2.2.8 надбавка за квалификационную категорию;
- 2.3 Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.
- 2.4 С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- 2.4.1 надбавка за присвоение почетного звания и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
  - 2.4.2 персональная поощрительная выплата;
  - 2.4.3 надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
  - 2.4.4 поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
  - 2.4.5 единовременная поощрительная выплата;
  - 2.4.6 поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 2.5 Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 12 настоящего Положения.

### **3. Порядок, размеры и условия выплаты надбавки за почетное звание, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю**

- 3.1 Надбавка работникам организаций образования за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:
- 20 % от должностного оклада – при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;
  - 10 % от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;
  - 20 % от должностного оклада – за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации»,
  - 10 % от должностного оклада – за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского
- 3.2 При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю

надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

- 3.3 При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.
- 3.4 Надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается ежегодно с 1 сентября или дня присвоения степени, звания, награждения знаком по 31 августа на один учебный год.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

4.1 Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	4305
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня (специалистов)	
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер, бухгалтер	7289
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер, бухгалтер	7734

4.2 В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 4.2.1 доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 4.2.2 надбавка за особые условия труда;
- 4.2.3 доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.2.4 доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.2.5 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.2.6 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.2.7 доплата за сверхурочную работу.

4.3 Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

4.4 С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 4.4.1 надбавка за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком,

- нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 4.4.2 персональная поощрительная выплата;
- 4.4.3 надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4.4.4 поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.4.5 единовременная поощрительная выплата;
- 4.4.6 поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 4.4.7 Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 12 настоящего Положения.

## **5. Порядок, размеры и условия осуществления персональной поощрительной выплаты**

- 5.1 Персональная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональная поощрительная выплата устанавливается в течение календарного года на определенный срок, устанавливаемый Комиссией. Размер персональной поощрительной выплаты не может превышать 200% от должностного оклада (оклада).
- 5.2 Персональная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» на основании решения Комиссии с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами по приказу директора МБУ ДО «ДШИ».
- 5.3 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания за подписью председателя и секретаря Комиссии.
- 5.4 Персональная поощрительная выплата производится работнику (рабочему) ежемесячно за фактически отработанное время.
- 5.5 Персональная поощрительная выплата работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» определяется в размере:
- 5.5.1 за качество работы с родителями (законными представителями), отслеживание индивидуального прогресса обучающихся - до 30% от должностного оклада;
  - 5.5.2 за качественную подготовку обучающихся для участия в концертах и фестивалях до 100% должностного оклада;
  - 5.5.3 за качественное обслуживание компьютеров, оргтехники, видеотехники, за качественное обслуживание сайта МБУ ДО «ДШИ» – до 200% от должностного оклада;
  - 5.5.4 за качественное ведение бухгалтерского учета, за своевременное и качественное выполнение ежемесячной бухгалтерской отчетности – до 200% от должностного оклада;
  - 5.5.5 за высокую эффективность организации хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДШИ» – до 200% от должностного оклада;
  - 5.5.6 за качественное ведение делопроизводства - до 200% от должностного оклада;
  - 5.5.7 за качественное выполнение работ по обслуживанию здания, территории, по уборке здания, территории - до 200% от оклада.
- 5.6 Комиссия имеет право изменить размер персональной поощрительной выплаты или отменить её работнику (рабочему) в течение года в случаях:
- 5.6.1 изменения условий оплаты труда;
  - 5.6.2 изменения размера должностного оклада (оклада);
  - 5.6.3 изменения объема выполняемой учебной (преподавательской) работы;
  - 5.6.4 перевода работника на другую должность;
  - 5.6.5 изменения размеров стимулирующей части фонда оплаты труда;
  - 5.6.6 нарушения работником законодательства в области образования, трудового законодательства, Устава МБУ ДО «ДШИ», правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, условий коллективного договора, приказов и распоряжений директора МБУ ДО «ДШИ».

5.7 Изменение размера персональной поощрительной выплаты стимулирующего характера работнику (рабочему) в течение года производится согласно приказу директора МБУ ДО «ДШИ» на основании решения Комиссии оформленного протоколом за подписью председателя и секретаря.

## **6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

6.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	4135
8 разряд работ	6 871

6.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 6.2.1. надбавка за особые условия труда;
- 6.2.2. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 6.2.3 доплата за расширение зон обслуживания;
- 6.2.4 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.2.5 доплата за работу в ночное время;
- 6.2.6 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.2.7 доплата за сверхурочную работу.

6.3 Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

6.4 С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 6.4.1 персональная поощрительная выплата;
- 6.4.2 надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 6.4.3 поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 6.4.4 единовременная поощрительная выплата;
- 6.4.5 поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.5 Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 12 настоящего Положения.

## **7 Порядок, размеры и условия осуществления выплаты надбавки**

### **за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ**

- 7.4 Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению Комиссии высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.
- 7.5 Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ производится рабочему на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ».

## **8 Порядок и условия оплаты труда руководителей организаций образования и их заместителей, главного бухгалтера**

- 8.1 Должностной оклад директора МБУ ДО «ДШИ» устанавливается Учредителем.
- 8.2 Компенсационные и стимулирующие выплаты директору МБУ ДО «ДШИ» по должности

«директор» устанавливаются Учредителем.

8.3 Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ».

8.4 С учетом условий труда заместителям директора МБУ ДО «ДШИ», главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

8.4.1 надбавка за особые условия труда;

8.4.2 доплата за совмещение профессий (должностей);

8.4.3 доплата за расширение зон обслуживания;

8.4.4 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

8.4.5 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

8.4.6 доплата за сверхурочную работу.

8.5 Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

8.6 Порядок и условия установления компенсационных выплат заместителям директора МБУ ДО «ДШИ» по совмещаемой должности «преподаватель» предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

8.7 С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

8.7.1 надбавка за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

8.7.2 персональная поощрительная выплата;

8.7.3 надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.7.4 поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.7.5 единовременная поощрительная выплата;

8.7.6 поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.8 Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 12 настоящего Положения.

8.9 Порядок и условия установления стимулирующих выплат заместителям директора МБУ ДО «ДШИ» по совмещаемой должности «преподаватель» предусмотрены в разделе 12 настоящего Положения

## **9. Порядок, размеры и условия осуществления единовременной поощрительной выплаты**

9.1 Единовременная поощрительная выплата работнику может быть установлена:

9.1.1 в связи с юбилейными датами (55 лет женщинам и 60 лет мужчинам);

9.1.2 к празднику (к Дню учителя, Дню защитника Отечества - мужчинам, Международному женскому дню 8 Марта - женщинам, Новому году).

9.2 Размер единовременной поощрительной выплаты может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника (рабочего), исходя из наличия бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников (рабочих) МБУ ДО «ДШИ».

9.3 Решение о размере единовременных поощрительных выплат принимает директор МБУ ДО «ДШИ» на основании решения Комиссии.

9.4 Единовременная поощрительная выплата производится на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ».

## **10. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

10.1 К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

10.1.1 надбавка работникам - молодым специалистам;

10.1.2 доплата за особые условия труда;



- 10.1.3 доплата за совмещение профессий (должностей);
- 10.1.4 доплата за расширение зон обслуживания;
- 10.1.5 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 10.1.6 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 10.1.7 доплата за сверхурочную работу;
- 10.1.8 надбавка за квалификационную категорию;
- 10.2 Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) организаций образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).
- 10.3 Директор МБУ ДО «ДШИ» принимает меры по своевременному проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте устанавливаются 1 или 2 классы условий труда, то указанная доплата снимается.
- 10.4 Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, окончившим обучение по программам педагогического образования очной формы обучения и не имеющим трехлетнего стажа педагогической работы на срок до трех лет с даты окончания образовательной организации в случае отсутствия педагогического стажа работы до поступления в МБУ ДО «ДШИ» или сроком до трех лет педагогического стажа работы в сумме со стажем педагогической работы, имеющимся до поступления в МБУ ДО «ДШИ».
- 10.5 Доплата за особые условия труда устанавливается работникам в следующих размерах и случаях:
- 10.5.1 доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада
Педагогам дополнительного образования и преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

- 10.5.2 При установлении работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за работу с родителями, подготовку к занятиям, консультации с обучающимися.
- 10.6 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 10.7 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 10.8 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 10.9 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится

работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.10 Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

10.11 Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб (за ставку учебной (преподавательской), педагогической работы в неделю)		
	высшая	первая	вторая
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	4 700	2 686	672
2 квалификационный уровень	4 889	2 794	699
3 квалификационный уровень	4 984	2 848	712
4 квалификационный уровень	5 070	2 897	725

10.12 При условии выполнения работником работы в объеме неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально количеству часов учебной (преподавательской), педагогической работы в неделю.

10.13 При условии увеличения объема работы надбавка за квалификационную категорию работнику устанавливается с учетом увеличения размера надбавки пропорционально количеству часов учебной (преподавательской), педагогической работы в неделю.

10.14 При совмещении заместителем директора, иным работником должности «преподаватель» заместителю директора, иному работнику на основании приказа по МБУ ДО «ДШИ» могут быть установлены доплаты, включающие следующие виды компенсационных выплат:

- доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания
- за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями;
- надбавка за квалификационную категорию.

## **11. Порядок, размеры и условия осуществления поощрительных выплат за высокие результаты работы**

11.1 Поощрительная выплата за высокие результаты работы преподавателю, концертмейстеру и педагогу дополнительного образования производится:

11.1.1 за высокий уровень обученности (уровень обученности по итогам учебной четверти, учебного полугодия, учебного года составляет 100%);

11.2 Поощрительная выплата за высокие результаты работы работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» производится:

11.2.1 за достижение высоких результатов обучающихся на конференциях, конкурсах и мероприятиях лицейского, городского, регионального, зонального и федерального уровня;

11.2.2 за участие в конкурсах профессионального мастерства;

11.2.3 за высокие показатели в инновационной деятельности МБУ ДО «ДШИ» (проведение открытых уроков, «Мастер-классов», внеклассных мероприятий, представление собственного педагогического опыта, организацию выставок

работ обучающихся и др.), в организации и проведении государственной итоговой аттестации, в работе предметных комиссий, жюри конкурсов и др.;

- 11.2.4 за высокий уровень подготовки МБУ ДО «ДШИ» к началу учебного года;
- 11.2.5 за высокие показатели в творческой, культурно-массовой и культурно-просветительской деятельности;
- 11.2.6 за высокие показатели в организации оздоровительной работы в лагере дневного пребывания детей, в загородном лагере в период каникулярных дней;
- 11.2.7 за иные высокие результаты работы.
- 11.3 Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы определяется Комиссией как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника (рабочего), исходя из наличия бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников МБУ ДО «ДШИ».
- 11.4 Поощрительная выплата за высокие результаты работы преподавателю (п.11.2) производится на основании таблицы оценки результатов образовательной деятельности, разрабатываемой и утверждаемой Комиссией.
- 11.5 Комиссия принимает решение о размере поощрительной выплаты за высокие результаты работы на основании письменного обращения заместителей директора или устного обращения члена Комиссии.
- 11.6 Решение о размере поощрительной выплаты за высокие результаты работы принимает директор МБУ ДО «ДШИ» на основании решения Комиссии.
- 11.7 Поощрительная выплата за высокие результаты работы производится на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ».

## **12. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

- 12.1 К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:
  - 12.1.1 надбавка за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
  - 12.1.2 персональная поощрительная выплата;
  - 12.1.3 надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
  - 12.1.4 поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
  - 12.1.5 единовременная поощрительная выплата;
  - 12.1.6 поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 12.2 Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены данным Положением..
- 12.3 Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.
- 12.4 Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 12.5 При совмещении заместителем директора, иным работником должности «преподаватель» заместителю директора, иному работнику на основании приказа по МБУ ДО «ДШИ» устанавливаются доплаты, включающие все виды стимулирующих выплат, предусмотренных данным Положением.

### **13. Порядок, размеры и условия осуществления поощрительной выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)**

- 13.1 Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» устанавливается Комиссией с учетом выполнения качественных и количественных показателей деятельности МБУ ДО «ДШИ» после оценки деятельности МБУ ДО «ДШИ» в целом исполнительным органом государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находится МБУ ДО «ДШИ».
- 13.2 Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» производится работнику (рабочему) на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ».

### **14. Планирование фонда оплаты труда в МБУ ДО «ДШИ»**

- 14.1 Фонд оплаты труда МБУ ДО «ДШИ» определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных МБУ ДО «ДШИ» Учредителем на соответствующий финансовый год и плановый период.

### **15. Порядок и условия выплаты материальной помощи в МБУ ДО «ДШИ»**

- 15.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) Лицея Искусств работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» может выплачиваться материальная помощь.
- 15.2. Материальная помощь работникам (рабочим) МБУ ДО «ДШИ» или его близким может быть выплачена в случае:
- смерти работника (рабочего);
  - смерти близких родственников работника (рабочего) отца, матери, мужа, жены, сына дочери;
  - в случае тяжелого заболевания или длительного лечения работника (рабочего) или членов его семьи;
  - в случае пожара, гибели имущества;
  - при иных чрезвычайных обстоятельствах.
- 15.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника (рабочего).
- 15.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам (жене, мужу, сыну, дочери, отцу, матери) на основании их заявления.
- 15.5. Размер материальной помощи определяет директор МБУ ДО «ДШИ».
- 15.6. Размер материальной помощи не должен превышать двухкратного размера должностного оклада (оклада).
- 15.7. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора МБУ ДО «ДШИ».

Приложение

**Таблица оценки качества работы и результатов образовательной деятельности  
работников МБУ ДО «ДШИ»**

№	Показатель	Уровень результата	Результат	Сумма (коллектив/солист)
11.2.1	Результаты конкурсов, соревнований, конференций (за исключением дистанционных): - участие в бесплатных конкурсах – без ограничений, - участие в платных конкурсах - 3 (три) конкурса в год на преподавателя	Федеральный, региональный	I место, победитель	до 3000 / 1500
			II место, призер	до 2000 / 1250
			III место	до 1500 / 1000
			Участие	Определяет комиссия при предоставлении Положения о конкурсе
		Муниципальный, школьный	I место, победитель	до 2000 / 1000
			II место, призер	до 1500 / 750
			III место	до 1000 / 500
			Участие	Определяет комиссия при предоставлении Положения о конкурсе
11.2.2	Результаты профессионального конкурса «Учитель года»	Региональный, муниципальный	Участник, победитель в номинации	до 5000
	Результаты конкурсов педагогического мастерства,	Региональный	Победитель в	до 5000

	организованных Министерством образования Тверской области и ТОИУУ		номинации		
			Лауреат, призер	до 2500	
			Участие	до 1500	
11.2.3	Качество проведенных открытых занятий, мероприятий с методическим сообщением	Региональный, муниципальный		до 3000 / 1500	
		Школьный		до 2000 / 1000	
		Школьный (для родителей)		до 1000 / 500	
	Качество выступлений с обобщением опыта работы (интернет-мероприятия не входят)	Региональный, муниципальный, школьный (на конференциях)			до 2500
		Федеральный (на секции)			до 1500
		Региональный (на секции)			до 1000
		Федеральный, региональный (успешное обучение КПК)			Определяет Комиссия
		Зональный, муниципальный (на секции, ГМО, руководителям ГМО не оплачивается)			до 500
		Школьный (на педагогическом совете)			до 250
	Высокое качество использования инновационных технологий на занятиях с обучающимися				Определяет Комиссия
	Качество составления методических материалов и их публикация	Муниципальный			до 5000
		Школьный			до 1000
	Качество работы членом предметной комиссии в выходной или методический день	Муниципальный, школьный			до 1000
	Качество работы членом предметной комиссии в рабочий день	Муниципальный, школьный			до 500
Качество работы членом жюри конкурсов	Муниципальный, школьный			до 500	
Качество оформления выставки работ обучающихся	Школьный			до 1000	
11.2.4	Высокий уровень подготовки МБУ ДО «ДШИ» к началу нового учебного года			Определяет комиссия	

11.2.5	Качество соблюдения правил безопасности при организации перевозки детей	Школьный		до 1000
	Качество работы по организации поездки с перемещением по ж/д	Школьный		Определяет Комиссия
	Качество работы по организации экскурсии в кино, театр, музей	Школьный		до 1000
	Качество работы по организации концертов и результаты участия в них	Муниципальный, школьный		до 2500 за организацию и проведение концерта
				до 500 за помощь в организации и проведении концерта
				до 500 за выступление хора, коллектива
				до 300 за выступление ансамбля, дуэта
			до 250 за выступление солиста (преподавателю и концертмейстеру)	
Качество подготовки и результаты показа спектакля	Региональный, муниципальный		до 5000	
Качество оформления МБУ ДО «ДШИ» к празднику	Школьный		до 5000	
11.2.6	Высокие показатели проведения мероприятий в лагере дневного пребывания детей при учреждениях Вышневолоцкого городского округа	муниципальный		До 200 за мероприятие
11.2.7	За иные высокие результаты работы			Определяет комиссия