

Приложение к приказу
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек

от 23.01.2023 № 10-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДА ВЫШНИЙ ВОЛОЧЕК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек (далее Школа), Учебных планов, реализуемых Школой, и устанавливает порядок проведения и оформления консультационных часов.

1.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (далее ДПП) обеспечивается консультациями для учащихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы.

1.3. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемого Учебным планом Школы, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.4. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по графику, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Проведение и оформление консультационных часов

2.1. Процедура проведения и оформления консультационных часов, прежде всего, предполагает определение общего объема данных часов по ДПП, реализуемых Школой. Общий объем консультационных часов (количество ставок) ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников Школы.

2.2. Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов по ним определяются разделом Учебного плана Школы «Консультации»

2.3. Проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки.

2.4. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:

1) составить предварительный график проведения консультационных часов в текущем учебном году и предоставить его заместителю директора по воспитательной работе на согласование;

2) вести отдельный учет консультационных часов путем заполнения отдельной страницы в журнале учета успеваемости и посещаемости учащихся;

3) фиксировать проведение консультационных часов в дневнике учащихся;

4) фиксировать проведение консультационных часов в журнале учета проведения консультаций (Приложение № 1.)

2.5. Выплаты педагогическим работникам за консультационные часы производятся приказом директора Школы по факту их проведения. Основанием является табель консультационных часов, ежемесячно оформляемый заместителем директора по воспитательной работе; журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся, оформляемый преподавателями Школы; журнал учета проведения консультаций, оформляемый преподавателями Школы.

