

**Приложение к приказу
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек Тверской области
от 1 сентября 2021 г. № 1/1**

**Положение
о правилах приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
города Вышний Волочек**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- Уставом МБУ ДО «ДШИ»;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «ДШИ») для обучения по образовательным программам в области искусств.

1.3 На первый год обучения (в первый класс) проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4 Прием в МБУ ДО «ДШИ» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5 С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» создаются Приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО «ДШИ».

1.6 При приеме детей в МБУ ДО «ДШИ» директор МБУ ДО «ДШИ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7 Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУ ДО «ДШИ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности по образовательным программам в области искусств;
- условия работы Приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУ ДО «ДШИ»;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в МБУ ДО «ДШИ».
- 1.8 Количество детей, принимаемых в МБУ ДО «ДШИ» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.9 Приемная комиссия МБУ ДО «ДШИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ ДО «ДШИ».

II. Организация приема детей

- 2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется Приёмной комиссией МБУ ДО «ДШИ».
- 2.2 Состав, полномочия, порядок создания и организацию деятельности Приёмной комиссии МБУ ДО «ДШИ» определяет Положение о Приёмной комиссии МБУ ДО «ДШИ».
- 2.3 МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 31 мая текущего года (продолжительностью не менее четырех недель).
- 2.4 Прием в МБУ ДО «ДШИ» в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.
- 2.5 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - е) наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ» в сети Интернет.
- 2.6 При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.
- 2.7 Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
- 2.8 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава МБУ ДО «ДШИ», лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

- 2.9 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО «ДШИ», в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

- 3.1 Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
- 3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО «ДШИ», из числа преподавателей МБУ ДО «ДШИ», участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Комиссии по отбору детей формируются в количестве пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
- 3.3 Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник МБУ ДО «ДШИ», из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор МБУ ДО «ДШИ».
- 3.4 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5 Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУ ДО «ДШИ» из числа работников МБУ ДО «ДШИ». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1 МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в сроки с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 4.2 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются МБУ ДО «ДШИ», самостоятельно с учетом ФГТ.
- 4.3 Установленные МБУ ДО «ДШИ», содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в МБУ ДО «ДШИ», детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 4.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.6 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

- 4.7 Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО «ДШИ», до окончания обучения в МБУ ДО «ДШИ», всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО «ДШИ» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.8 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «ДШИ», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) МБУ ДО «ДШИ».
- 4.9 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию МБУ ДО «ДШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.10 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУ ДО «ДШИ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

- 5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников МБУ ДО «ДШИ», не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 5.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) письменно в течение одного дня с момента принятия решения или размещается на информационном стенде МБУ ДО «ДШИ».
- 5.7 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.8 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 5.9 Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «ДШИ». Дополнительный прием детей

- 6.1 Зачисление в МБУ ДО «ДШИ» в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ», но не позднее 20 июня, на основании решения Приёмной комиссии МБУ ДО «ДШИ».
- 6.2 Основанием для приема в МБУ ДО «ДШИ» являются результаты отбора детей.
- 6.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить МБУ ДО «ДШИ» право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 6.4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО «ДШИ», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде МБУ ДО «ДШИ».
- 6.5 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО «ДШИ» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.