

Утверждено приказом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек
от 01.09.2021 г. №1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Вышний Волочек**

город Вышний Волочек
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии МБУ ДО «Детская школа искусств» города Вышний Волочек (далее – МБУ ДО «ДШИ»), (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- Уставом МБУ ДО «ДШИ»;
- Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Приемной комиссии.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического коллектива МБУ ДО «ДШИ», первичной профсоюзной организацией работников МБУ ДО «ДШИ», Совета МБУ ДО «ДШИ».

1.4. Приемная комиссия МБУ ДО «ДШИ» созда в целях приема документов поступающих в МБУ ДО «ДШИ» и зачисления их в состав обучающихся.

1.5. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы

2.1 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется Приемной комиссией МБУ ДО «ДШИ». Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник МБУ ДО «ДШИ», из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор МБУ ДО «ДШИ».

2.2. Приемная комиссия МБУ ДО «ДШИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты licey-iskusstv@mail.ru и раздела сайта МБУ ДО «ДШИ» www.licejiskusstv.ucoz.site для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в МБУ ДО «ДШИ».

2.3 При приеме поступающих в МБУ ДО «ДШИ» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2.4 Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов

МБУ ДО «ДШИ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности по образовательным программам в области искусств;
- условия работы Приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУ ДО «ДШИ»;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУ ДО «ДШИ».

2.5. Прием заявлений осуществляется:

- в целях зачисления на 1-й год обучения МБУ ДО «ДШИ» для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области искусств - с 15 апреля до 30 мая текущего года;
- в целях зачисления в МБУ ДО «ДШИ» в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);
- в целях зачисления в МБУ ДО «ДШИ» в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

В случае наличия свободных мест по результатам зачисления на 1-й год обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, МБУ ДО «ДШИ» вправе провести с 16 июня до 10 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в МБУ ДО «ДШИ».

- 2.6. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, необходимые документы.
- 2.8. Прием в МБУ ДО «ДШИ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 2.9. Факт ознакомления поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБУ ДО «ДШИ», локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 2.10. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется ознакомление с Положением об апелляционной комиссии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.11. По материалам, представленным Приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 2.12. Работу Приемной комиссии, делопроизводство и личный прием поступающих, родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО «ДШИ».
- 2.13. Сданные документы и материалы результатов работы Приемной комиссии хранятся в МБУ ДО «ДШИ» в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в МБУ ДО «ДШИ» – в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.
- 2.14. Зачисление поступающих в МБУ ДО «ДШИ» на обучение производится на основании приказа директора.