

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ»

*И.Э.Иванова*  
И.Э.Иванова  
Приказ № 1-08 от 31.08.21



**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся по дополнительным предпрофессиональным**  
**и общеобразовательным (общеразвивающим) программам**  
**в области искусств**

Согласовано с  
Советом МБУ ДО «ДШИ»  
Протокол № 1 от 31.08.2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и локальными актами МБУ ДО «ДШИ», и является локальным нормативным актом, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод обучающихся в составе МБУ ДО «ДШИ» (не связанный со сменой обучающимися образовательной организации).

1.2.2. Перевод обучающихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление обучающихся из МБУ ДО «ДШИ».

1.3. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в Школу предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

Обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление обучающихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно.

Перевод обучающихся оформляется приказом или иным распорядительным документом директора МБУ ДО «ДШИ».

1.5. Обучающиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору.

1.6. МБУ ДО «ДШИ» доводит до обучающихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных обучающихся посредством размещения документов на информационных стендах.

## **2. Варианты внутреннего перевода обучающихся**

2.1. Внутренний перевод обучающихся в составе МБУ ДО «ДШИ» может осуществляться как по инициативе обучающихся или их законных представителей, так и по решению МБУ ДО «ДШИ», в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы обучающиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы.

2.2.2. В следующий (старший) класс по итогам учебного года.

2.2.3. На другую образовательную программу.

2.2.4. С платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения в течение или по итогам учебного года.

2.3. Перевод обучающихся на обучение за счет средств бюджета осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в МБУ ДО «ДШИ». Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте.

2.4. Обучающиеся, не аттестованные по двум или более предметам учебного плана текущего года. Могут быть переведены на следующий год обучения при условии пересдачи задолженности в установленные МБУ ДО «ДШИ» сроки. В случае повторной неаттестации, обучающийся, по заявлению родителей (законных представителей), вправе обучаться повторно в том же классе или перейти на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

### **3. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы**

3.1. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, год обучения;
- планируемая программа обучения;
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода обучающегося определяются МБУ ДО «ДШИ» по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается директором на основе рекомендаций педагогического совета МБУ ДО «ДШИ» и доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года.

4.1. Обучающиеся по предпрофессиональным и общеобразовательным (общеразвивающим) программам переводятся в следующий (старший) класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (ее части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по предпрофессиональной программе обучающийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

### **5. Перевод на другую образовательную программу**

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод обучающихся между образовательными программами:

5.1.1. С одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на другую общеобразовательную (общеразвивающую) программу с изменением специальности.

5.1.2. С предпрофессиональной программы на общеобразовательную (общеразвивающую) программу с изменением или без изменения специальности.

5.1.3. С общеобразовательной (общеразвивающей) программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности.

5.2. В случае перевода обучающегося на другую общеобразовательную программу:

- в течение учебного года (четверти, полугодия) обучающийся зачисляется на обучение по новой общеобразовательной программе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

- по завершению учебного года обучающийся зачисляется на обучение по новой общеобразовательной программе с начала нового учебного года.

5.3. Перевод обучающихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его законных представителей на условиях, предложенных МБУ ДО «ДШИ».

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая общеобразовательная программа, текущий год обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;
- планируемая к освоению образовательная программа.

Перевод обучающегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.4. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по завершению учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) МБУ ДО «ДШИ».

5.4.1. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) и более лет производится с 1 по 7 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса предпрофессиональной программы во 2 класс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- из 2 класса предпрофессиональной программы в 3 класс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- из 3 класса предпрофессиональной программы в 4 класс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- из 4 класса предпрофессиональной программы в 5 класс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- из 5 класса предпрофессиональной программы в 6 класс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- из 6 класса предпрофессиональной программы в 7 класс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет на общеразвивающую программу в 8 и 9 классах не предусмотрен.

5.5. Перевод обучающихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности осуществляется в течение учебного года в период, определенный настоящим Порядком.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его законных представителей по решению МБУ ДО «ДШИ».

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий год обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и год обучения.

5.5.1 Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом с учетом результатов промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.5.2. Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу с изменением специальности возможен по результатам прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется при условии наличия свободных бюджетных мест на обучение по соответствующей образовательной программе по итогам экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.6. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) МБУ ДО «ДШИ».

В случае проявления у обучающихся выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета обучающемуся может быть предложено пройти соответствующее экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

Перевод осуществляется в соответствии с требованиями п. 5.5.2 настоящего Порядка.

## **6. Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения**

6.1. В течение учебного года обучающиеся могут переходить с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения без изменения осваиваемой образовательной программы и специальности обучения.

6.1.1. Право на перевод с платного вида обучения на бесплатный вид обучения имеет обучающийся, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не

имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.1.2. Перевод учащегося на бесплатный вид обучения по образовательной программе осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения по заявлению обучающегося или его законных представителей в случае проявления обучающимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.

6.1.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий год обучения;
- основание для перевода обучающегося на бесплатный вид обучения.

6.1.4. Решение о переводе с платного вида обучения на бесплатный вид обучения принимается педагогическим советом и доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.1.5. Для обучения на платной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

7.1. Обучающиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест по запрашиваемой образовательной программе.

Перевод осуществляется по заявлению обучающегося или его законных представителей по итогам экзаменационного испытания обучающегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной обучающимся образовательной программе и специальности.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая образовательная программа, текущий год обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;

- паспорт / свидетельство о рождении;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, из которой осуществляется перевод обучающегося.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

## 8. Отчисление обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об оказании платных образовательных услуг):

8.1.1. По завершению освоения обучающимися образовательной программы (завершению обучения).

8.1.2. Досрочно:

8.1.2.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

8.1.2.2. По инициативе обучающегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

8.1.2.3.1. Перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

8.1.2.3.2. Отказа обучающегося или его законных представителей от продолжения обучения.

8.1.2.3. По инициативе МБУ ДО «ДШИ» в случаях:

8.1.2.4.1. Установления факта нарушения обучающимся или его законными представителями правил приема в МБУ ДО «ДШИ» или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление обучающегося или его перевод на обучение в следующий год, на другую образовательную программу.

8.1.2.4.2. Применения к обучающемуся процедуры отчисления из МБУ ДО «ДШИ»:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов МБУ ДО «ДШИ», регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ директора МБУ ДО «ДШИ» об отчислении учащегося (далее - приказ об отчислении).

При принятии решения об отчислении обучающегося МБУ ДО «ДШИ» в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ обучающегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

8.3. Основанием для отчисления обучающегося:

- в соответствии с пунктом 8.1.1 - является приказ директора МБУ ДО «ДШИ» о завершении обучения по образовательной программе;

- в соответствии с пунктом 8.1.2.3 - является личное заявление обучающегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

- в соответствии с пунктом 8.1.2.4 - является решение педагогического совета, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 8.1.2.4.2 настоящего Порядка, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

8.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе МБУ ДО «ДШИ» во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

8.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО «ДШИ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 8.1.2.4 настоящего Порядка, восстановлению на обучение в Школе не подлежат.

## **9. Порядок восстановления обучающихся**

9.1. Лицо, отчисленное из МБУ ДО «ДШИ» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в МБУ ДО «ДШИ» в течение одного года после отчисления из МБУ ДО «ДШИ» при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

9.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора МБУ ДО «ДШИ» на основании решения педагогического совета МБУ ДО «ДШИ».

9.4. Обучающиеся, восстановленные в МБУ ДО «ДШИ», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Справка

Выдана:

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он(она) проходил(а) обучение по дополнительной предпрофессиональной /  
общеобразовательной (общеразвивающей ) программе в области искусств

в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объёме  
(справочно) \_\_\_\_\_ часов по следующим учебным предметам:

"	" - часов,
_____	_____ часов,
_____	_____ часов.

Директор \_\_\_\_\_ ФИО