

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1186952004491 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.06.2021 за
ГРН 2216900169572



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B83EE0011ADB804CC0855B108FFE98
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 21.04.2021 по 21.04.2022

Утвержден
приказом руководителя Управления
образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
от 01.06.2021 года № 104

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Детская школа искусств» города Вышний Волочек

Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лицей Искусств» создано на основании постановления Главы города Вышний Волочек от 16.03.2018 № 40 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лицей Искусств» города Вышний Волочек».

Переименован в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек (сокращенное наименование МБУ ДО «ДШИ») на основании постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от 25.05.2021 № 125 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лицей Искусств» города Вышний Волочек»

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Местонахождение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек. Тверская область, Вышневолоцкий городской округ.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Вышний Волочек. (далее – МБУ ДО «ДШИ») является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем МБУ ДО «ДШИ» и собственником его имущества является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий городской округ).

Функции и полномочия Учредителя МБУ ДО «ДШИ» от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного МБУ ДО «ДШИ» осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

1.5 Адрес места нахождения МБУ ДО «ДШИ» 171158, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочёк, ул. Вагжанова, д.30, офис 316.

1.6. МБУ ДО «ДШИ» филиалов и представительств не имеет.

1.7. МБУ ДО «ДШИ» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе

муниципального образования, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

МБУ ДО «ДШИ» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. МБУ ДО «ДШИ» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «ДШИ»

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО «ДШИ» является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности.

2.2. Основной целью создания МБУ ДО «ДШИ» является предоставление дополнительных образовательных услуг в сфере культуры и искусства для детей и взрослых:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, формирование знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные программы в области соответствующего вида искусства;
- развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание у обучающихся уважения к духовным и культурным ценностям разных народов;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности.

2.3. Для достижения указанных целей МБУ ДО «ДШИ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (предпрофессиональных программ) для детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности (общеразвивающих программ) для детей и взрослых;

- творческая деятельность (проведение творческих вечеров, концертов, выставок, театрализованных представлений, олимпиад, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и др.);

- культурно-просветительская деятельность (организация посещений обучающимися филармонии, концертных и выставочных залов, музеев, театров, пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям и др.).

2.4. МБУ ДО «ДШИ» организует индивидуальный отбор при приеме граждан для получения дополнительного образования в области искусств. Индивидуальный отбор при приеме граждан для получения дополнительного образования в области искусств осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельными видами искусства в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБУ ДО «ДШИ», регламентирующими правила приёма в МБУ ДО «ДШИ».

2.5. В своей деятельности МБУ ДО «ДШИ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Вышневолоцкого городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБУ ДО «ДШИ».

Локальными актами МБУ ДО «ДШИ» являются коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБУ ДО «ДШИ», оплату и стимулирование труда работников, локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в МБУ ДО «ДШИ», организацию образовательной деятельности, правила приёма в МБУ ДО «ДШИ», правила внутреннего распорядка обучающихся, программа развития МБУ ДО «ДШИ», а также нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в МБУ ДО «ДШИ».

Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения приказом директора.

2.6. МБУ ДО «ДШИ» осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУ ДО «ДШИ» в соответствии с уставными целями.

2.7. МБУ ДО «ДШИ» вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. В МБУ ДО «ДШИ» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО «ДШИ»

3.1 Управление МБУ ДО «ДШИ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО «ДШИ» является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава МБУ ДО «Вышневолоцкая детская школа искусств» и трудового договора с Учредителем и несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на МБУ ДО «Вышневолоцкая детская школа искусств».

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор обязан соблюдать требования, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор действует без доверенности от имени МБУ ДО «ДШИ» и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;
- осуществляет общее руководство МБУ ДО «ДШИ» за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в МБУ ДО «ДШИ»;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБУ ДО «ДШИ», утверждает должностные инструкции;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию МБУ ДО «ДШИ», обязательные для выполнения всеми работниками МБУ ДО «ДШИ»;
- принимает решение о представлении к награждению работников ведомственными или правительственными наградами;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДШИ»;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБУ ДО «ДШИ»;
- обеспечивает расходование средств МБУ ДО «ДШИ» в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБУ ДО «ДШИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением МБУ ДО «ДШИ»;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени МБУ ДО «ДШИ»;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами МБУ ДО «ДШИ» в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законов сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МБУ ДО «ДШИ»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- доводит до сведения работников МБУ ДО «ДШИ», Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.

3.5. Органами коллегиального управления МБУ ДО «ДШИ» являются:

- общее собрание работников МБУ ДО «ДШИ»;
- педагогический совет МБУ ДО «ДШИ»;
- Совет МБУ ДО «ДШИ».

3.6. Органы коллегиального управления действуют на основании настоящего Устава.

3.7. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШИ» (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБУ ДО «ДШИ» на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Председателем общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ» является директор, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет его заседания. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШИ» избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и оформлению решений собрания.

Общее собрание работников МБУ ДО «ДШИ»:

- определяет основные направления деятельности МБУ ДО «ДШИ», перспективы

его развития;

- вносит Учредителю предложения по вопросам изменения Устава МБУ ДО «ДШИ», ликвидации и реорганизации МБУ ДО «ДШИ»;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития МБУ ДО «ДШИ»;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБУ ДО «ДШИ», в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда в части неурегулированной нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования «Вышневолоцкий городской округ», стимулирование труда работников, работу комиссии по распределению части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ», направляемой на стимулирование повышения качества образования;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО «ДШИ», дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает правила оказания платных образовательных услуг;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБУ ДО «ДШИ»;
- согласовывает представление директора МБУ ДО «ДШИ» к награждению работников ведомственными или правительственными наградами;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБУ ДО «ДШИ», принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МБУ ДО «ДШИ», в пределах своей компетенции.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУ ДО «ДШИ».

Решения общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников являются обязательными для исполнения всеми работниками МБУ ДО «ДШИ».

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБУ ДО «ДШИ» по основному месту работы.

Общее собрание работников МБУ ДО «ДШИ» действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора МБУ ДО «ДШИ», либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее одной четвертой числа работников.

Общее собрание не может выступать от имени МБУ ДО «ДШИ».

3.8. Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ» (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является директор МБУ ДО «ДШИ», который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по

ведению протоколов заседаний педагогического совета.

Протоколы педагогического совета хранятся у директора МБУ ДО «ДШИ».

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников МБУ ДО «ДШИ».

Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ»:

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;
- определяет основные направления развития МБУ ДО «ДШИ», повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации директору МБУ ДО «ДШИ» по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- подводит итоги образовательной деятельности МБУ ДО «ДШИ», вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в МБУ ДО «ДШИ», правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты МБУ ДО «ДШИ» в рамках установленной компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы МБУ ДО «ДШИ»;
- разрабатывает и принимает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы МБУ ДО «ДШИ», вносит в них изменения;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решения об отчислении обучающегося;
- принимает решения о переводе обучающихся с одного года обучения на следующий год обучения;
- принимает решения о допуске к итоговой аттестации, выпуске, награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников МБУ ДО «ДШИ».

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета МБУ ДО «ДШИ» утверждаются приказами директора и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБУ ДО «ДШИ» на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора МБУ ДО «ДШИ», общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ», Совета МБУ ДО «ДШИ».

Педагогический совет не может выступать от имени МБУ ДО «ДШИ».

3.9. Совет МБУ ДО «ДШИ» является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, создается для решения вопросов функционирования и развития МБУ ДО «ДШИ».

Совет МБУ ДО «ДШИ» состоит из представителей работников МБУ ДО «ДШИ», обучающихся старше 14 лет, и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

В Совет МБУ ДО «ДШИ» избираются 13 человек, в том числе

- 2 представителя от обучающихся МБУ ДО «ДШИ» старше 14 лет - открытым голосованием на заседании совета лицеев, а в случае его отсутствия на общем собрании обучающихся;
- 6 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, - открытым голосованием на заседании совета родителей, а в случае его отсутствия на общем родительском собрании;
- 4 представителя от работников МБУ ДО «ДШИ» - открытым голосованием на общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ»;
- Директор МБУ ДО «ДШИ» является членом Совета МБУ ДО «ДШИ» и не может быть избран его председателем. Члены Совета МБУ ДО «ДШИ» выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет МБУ ДО «ДШИ» избирается на два года.

Совет МБУ ДО «ДШИ» собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет МБУ ДО «ДШИ» может собираться по инициативе директора, общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ», педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей, решения ученического или родительского собраний.

Совет МБУ ДО «ДШИ» избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета МБУ ДО «ДШИ», проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь выполняет функции по ведению протоколов заседаний Совета МБУ ДО «ДШИ». Протоколы заседаний Совета МБУ ДО «ДШИ» хранятся у

директора.

Совет МБУ ДО «ДШИ»:

- определяет направления деятельности и развития МБУ ДО «ДШИ», принимает программу развития МБУ ДО «ДШИ»;
- согласовывает план работы на учебный год;
- согласовывает публичную отчетность МБУ ДО «ДШИ» - отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства МБУ ДО «ДШИ»;
- согласовывает решения об организации образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- заслушивает информацию директора о соблюдении прав, свобод участников образовательных отношений;
- заслушивает отчёты директора и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета МБУ ДО «ДШИ»;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МБУ ДО «ДШИ»;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство МБУ ДО «ДШИ» от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником МБУ ДО «ДШИ», может вносить директору МБУ ДО «ДШИ» предложения о поощрении работников;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- согласовывает время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в МБУ ДО «ДШИ»;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДШИ»;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ДШИ», определяет цели и направления их расходования;
- принимает локальные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в МБУ ДО «ДШИ», правила приёма в МБУ ДО «ДШИ», правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты МБУ ДО «ДШИ» в рамках установленной компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие оплату и стимулирование труда работников, финансово-хозяйственную деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности, организацию образовательной деятельности в МБУ ДО «ДШИ», положения о структурных подразделениях, другие локальные нормативные акты МБУ ДО «ДШИ», затрагивающие права и законные интересы обучающихся, выносимые на согласование директором МБУ ДО «ДШИ»;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МБУ ДО «ДШИ», не отнесенным к исключительной компетенции директора МБУ ДО «ДШИ» или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между МБУ ДО «ДШИ» и Учредителем.

Решение Совета МБУ ДО «ДШИ» считается принятым, если все члены Совета МБУ ДО «ДШИ» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета МБУ ДО «ДШИ» и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших. Передача членом Совета МБУ ДО «ДШИ» своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета МБУ ДО «ДШИ» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МБУ ДО «ДШИ».

По вопросам, для которых Уставом МБУ ДО «ДШИ» Совету МБУ ДО «ДШИ» не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета МБУ ДО «ДШИ» носят рекомендательный характер.

Совет МБУ ДО «ДШИ» не может выступать от имени МБУ ДО «ДШИ».

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБУ ДО «ДШИ» и при принятии МБУ ДО «ДШИ» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБУ ДО «ДШИ»

- 1) создается совет обучающихся МБУ ДО «ДШИ»;
- 2) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «ДШИ» - совет родителей;
- 3) действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).

3.11. Совет обучающихся, Совет родителей действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Советом МБУ ДО «ДШИ».

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБУ ДО «ДШИ»

4.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за МБУ ДО «ДШИ» закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

В составе движимого имущества МБУ ДО «ДШИ» выделяется особо ценное движимое имущество.

МБУ ДО «ДШИ» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.2. МБУ ДО «ДШИ» владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

МБУ ДО «ДШИ» без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не в праве распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО «ДШИ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБУ ДО «ДШИ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. МБУ ДО «ДШИ» вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

МБУ ДО «ДШИ» не вправе без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДШИ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО «ДШИ» из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена в МБУ ДО «ДШИ» только после получения предварительного одобрения Учредителя.

4.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена МБУ ДО «ДШИ» только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску МБУ ДО «ДШИ» или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Директор МБУ ДО «ДШИ» несет перед МБУ ДО «ДШИ» ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО «ДШИ» в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Финансовое обеспечение МБУ ДО «ДШИ» осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов Тверской области и Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения МБУ ДО «ДШИ» муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета города Вышневолоцкого городского округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Все средства, поступающие в МБУ ДО «ДШИ», направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБУ ДО «ДШИ» имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, муниципальным заданием, а также услуги в сфере культуры.

4.8. МБУ ДО «ДШИ» вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного МБУ ДО «ДШИ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация МБУ ДО «ДШИ» осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

В случае ликвидации МБУ ДО «ДШИ» имущество, закрепленное за ним и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

5.2. Изменения в Устав МБУ ДО «ДШИ» вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.