

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
(МБУ ДО «ДШИ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 29.05.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказ №44 от 29.05.2024 г.



И.Б. Гончарова

**Положение  
о летнем пришкольном лагере с дневным  
пребыванием детей  
на базе муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа  
искусств»**

## 1.

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «ДШИ»).

1.2. Основными задачами создания летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее-лагерь) являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 декабря 2022 г. № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 « 2»
- Уставом МБУ ДО «ДШИ».

1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Лагерь проводится для обучающихся 7 - 15 лет на период летних каникул.

## 2. Организация работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Лагерь организует работу на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Продолжительность смены в лагере составляет не более 21 календарного дня (без учета общевыходных и праздничных дней).

2.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.6. Питание детей и подростков производится по 12-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. Ежедневный контроль за качеством готового питания осуществляет начальник лагеря и медицинский работник (по согласованию).

2.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником.

2.8. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от направленности (тематики) программы лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.10. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

2.11. Открытие лагеря допускается только при наличии выданного действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.12. Отчисление ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

### **3. Программное обеспечение работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей**

3.1. На основании приказа руководителя образовательной организации создается рабочая группа по разработке программы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. К реализации в лагере допускаются программы, утверждены приказом директора школы и предусматривающие:

-организацию работы кружков (секций, объединений);

-проведение викторин, конкурсов, выставок и т.д.;

-организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

-проведение занятий по общефизической подготовке;

- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

### **4. Кадровое обеспечение работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей**

4.1. Штатное расписание лагеря утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Начальник лагеря, воспитатели и педагоги дополнительного образования из числа педагогических работников назначаются приказом руководителя образовательной

организации.

4.3. Начальник лагеря назначается из числа административных или педагогических работников Школы.

4.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Начальник лагеря знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.6. Начальник лагеря принимает заявления в лагерь (приложение №1) и оформляет договора с родителями (законными представителями) детей (приложение №2).

4.7. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и должностными обязанностями.

4.9. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.10. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, знакомятся с планом эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций за 1-2 дня до начала открытия лагеря.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей**

5.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по уважительной причине (болезни) на основании письменного заявления родителей;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- не покидать территорию Лагеря без письменного согласия начальника Лагеря
- соблюдать правила поведения Лагеря.

## **6. Охрана жизни и здоровья обучающихся, посещающих летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей**

6.1. Воспитатели лагеря проводят инструктаж по технике безопасности для детей в первый день работы лагеря под личную подпись инструктируемых в Журнале инструктажей по технике безопасности. Перед всеми массовыми мероприятиями, спортивными соревнованиями, походами, экскурсиями, видами работ на кружках (секциях, студиях) ответственный специалист (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор) проводит инструктаж по технике безопасности для детей под личную подпись инструктируемых в Журнале

инструктажей по технике безопасности.

6.2. Обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы лагеря.

6.3. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без письменного разрешения начальника лагеря.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов руководителя образовательного учреждения.

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

Директору МБУ ДО «ДШИ»

И.Б. Гончаровой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителей (законных  
представителей) **полностью**

проживающей(его) по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_

место работы,

должность \_\_\_\_\_

контактный № телефона

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», с \_\_\_\_\_ июля 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ августа 20 \_\_\_\_ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей домой с

\_\_\_\_\_ или самостоятельно по окончании работы лагеря в 14.30. часов. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несу в полной мере.

Особые отметки: \_\_\_\_\_

(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ даю согласие МБУ ДО «ДШИ» на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение «Детская школа искусств.»,  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ирины Борисовны  
Гончаровой, действующего на основании Устава,  
и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение  
Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Сроки организации Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка (далее –  
период смены): с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, количество дней - 21.

1.3. Место организации отдыха и оздоровления Ребенка: пришкольный лагерь  
дневного пребывания детей организуется на базе МБУ ДО «ДШИ».

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и  
их оздоровления, в том числе присмотр и уход.

2.1.2. Обеспечить проживание и питание Ребенка в соответствии с требованиями  
законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности,  
санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и  
безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике  
травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.

2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ при  
наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок  
пассажирами автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом при  
организации перевозки Ребенка к месту организации отдыха и оздоровления Ребенка и  
обратно.

2.1.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации при проведении  
туристских походов и (или) иных организованных маршрутов передвижения  
с детьми, в том числе организовать их прохождение согласно рекомендованным органами  
государственной власти субъектов Российской Федерации туристским маршрутам (другим  
маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей,  
находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.1.7. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и  
осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления,

права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.8. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.9. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.11. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.12. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

## 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату (при необходимости)\*.

2.3.2. Предоставить своевременно Исполнителю документы Ребенка:

заявление родителя (законного представителя) Ребенка; копию документа, удостоверяющего личность Ребенка; копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка; справку на Ребенка, выданную медицинской организацией по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации (при запросе)

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

2.3.5. Обеспечить вывоз Ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

## 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4.3. Посещать Ребенка в порядке, установленном Исполнителем.

2.5. Ребенок обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и правила пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, установленные Исполнителем.

2.6. Ребенок вправе:

2.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

2.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

в том числе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) за счёт родительских средств (+1% - комиссионные взносы системой Платёжка).

3.3. Оплата производится в полном объёме в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года наличными средствами.

### IV. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ребенка или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

4.4.2. По инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники организации отдыха

детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) Ребенка.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное **бюджетное учреждение дополнительного образования «ДШИ»**

Место нахождения: 171158 Тверская область, г. Вышний Волочек ул. Вагжанова, д.30, оф. 316

Реквизиты: ИНН/КПП  
6908017602/690801001

УФК по Тверской области (Финансовое управление (МБУ ДО «ДШИ» л/с 20016Н71710)

Банк получателя:

Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.Тверь  
БИК 012809106

**Единый казначейский счет (Корреспондентский счет) 40102810545370000029**

**Казначейский счет (Расчетный счет) 03231643287140003600**

ОКОПФ 75403 ОКПО 28106740

Директор МБУ ДО «ДШИ»

\_\_\_\_\_ И.Б. Гончарова

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)